

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг по доставке платежных документов
(счетов-квитанций)

г. Борисоглебск

«15» декабря 2016г.

Муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-информационный центр» Борисоглебского городского округа Воронежской области (МУП «РИЦ» Борисоглебского городского округа Воронежской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чепрасовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Борисоглебская энергосбытовая организация» Борисоглебского городского округа Воронежской области (МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Сотникова Николая Ермиловича, действующего на основании распоряжения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.07.2016г. № 12 к/мп, доверенности от 11.01.2016г. № 02 , с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказывать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные услуги.
- 1.2. Исполнитель оказывает следующие услуги Заказчику:
Адресная доставка гражданам-потребителям неконвертованных платежных документов – счетов-квитанций (формат А5) (далее по тексту – «Платежные документы») на территории доставочных участков Исполнителя (Приложение №1 к настоящему Договору), в соответствии с «Порядком доставки неконвертованных платежных документов» (Приложение №2 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Обеспечивать Исполнителя платежными документами, необходимыми для выполнения поручений Заказчика, указанных в разделе 1 настоящего Договора.
 - 2.1.2. Передавать Исполнителю для доставки гражданам-потребителям платежные документы, указанные в п.1.2. настоящего Договора, упакованные и рассортированные по доставочным участкам, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору, в пределах каждого доставочного участка по наименованию улиц в соответствии с перечнем жилых объектов, предоставленных Исполнителем (п.2.2.2. настоящего Договора).
 - 2.1.3. Формировать реестр на доставку платежных документов (Приложение №3 к настоящему договору) по каждому доставочному участку отдельно и предоставлять его одновременно с платежными документами.
 - 2.1.4. Оплачивать услуги, указанные в п.1.2. в размере и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.
- 2.2. Исполнитель обязуется:
 - 2.2.1. Оказывать услуги, указанные в разделе п.1.2. настоящего Договора, в соответствии с режимом работы Исполнителя, в порядке и сроки, предусмотренные Приложением №2 настоящего Договора.
 - 2.2.2. Передать Заказчику «Перечень жилых домов, обслуживаемых Исполнителем (по доставочным участкам)», для осуществления Заказчиком сортировки документов, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

- 2.2.3. Выборочно проводить контроль соответствия сортировки и соответствия приложенных счетов-квитанций к реестру на доставку платежных документов.
- 2.2.4. Инструктировать работников о порядке выполнения ими поручений Заказчика, указанных в п.1.2. настоящего Договора.
- 2.2.5. По итогам каждого расчетного месяца, не позднее пятидневного срока по истечении расчетного месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику:
-счет, счет-фактуру, акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 2.3. Стороны обязуются:
 - 2.3.1. Проводить совместные проверки выполнения условий настоящего Договора.
 - 2.3.2. Осуществлять взаимные консультации относительно всех вопросов, представляющих существенное значение для своевременного и качественного исполнения Договора.
 - 2.3.3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию, ставшую им известной в связи с исполнением настоящего Договора.
- 2.4. По настоящему Договору одной сделкой о закупке товаров, работ считается услуга по доставке платежных документов (счетов-квитанций) за расчетный месяц, ежемесячно оказанная Исполнителем Заказчику на основании акта о приемке выполненных услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора, представлены в Приложении № 5 к настоящему Договору.
- 3.2. По состоянию на последнее число месяца Исполнитель составляет акт сдачи-приемки оказанных услуг на сумму фактически оказанных услуг в расчетном месяце в 2-х экземплярах по форме, указанной в Приложении № 4, и передает его Заказчику не позднее 02-го числа месяца, следующего за отчетным.
- 3.3. Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает Исполнителю один подписанный экземпляр акта, либо представляет мотивированный отказ от подписания акта не позднее 3-го числа месяца, следующего за расчетным. В случае невозврата акт считается подписанным.
- 3.4. Исполнитель в срок до 5-го числа месяца, следующего за расчетным, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг предъявляет Заказчику счет-фактуру за предоставление услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора.
- 3.5. Заказчик в течение 3-х рабочих дней с момента получения счета, счета-фактуры обязуется производить оплату предоставленных услуг
- 3.6. Стоимость предоставленных услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора, перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При нарушении сроков оплаты за оказание услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
- 4.3. Начисление пени по Договору производится на основании письменной претензии, начиная с момента ее получения виновной стороной. Момент получения претензии определяется по дате, зафиксированной на втором экземпляре претензии, остающемся у Стороны, выставившей претензию, либо по дате подписания виновной стороной почтового уведомления о вручении.
- 4.4. При нарушении сроков доставки счетов-квитанций клиентам Заказчика (Приложение №2 к настоящему договору), Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 1/300

ключевой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент исполнения обязанности за каждый день просрочки.

- 4.5. При нарушении сроков доставки и качества предоставляемых услуг Заказчик вправе направить Исполнителю претензию, которая в течение 10 дней должна быть рассмотрена. Ответ на претензию Исполнитель обязан направить в адрес Заказчика в течение 10 дней.
- 4.6. В случае несоблюдения Заказчиком п.3.5. настоящего Договора Исполнитель имеет право приостановить исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных п. 1.2. договора до момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя путем направления в адрес Заказчика соответствующего уведомления.

5. Форс-мажор

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, политические волнения, забастовки, военные действия и их последствия, издание нормативных актов органами власти РФ, а также другие обстоятельства, наступление которых не зависит от воли Сторон.
- 5.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана в срок не более 7 дней письменно уведомить другую сторону об их наступлении, возможном сроке действия и предполагаемой дате окончания.
- 5.3. Исполнение обязательств Сторонами может откладываться на срок действия форс-мажорных обстоятельств.
- 5.4. Если указанные обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев подряд, то Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор, предварительно урегулировав все вопросы по исполнению взаимных обязательств друг перед другом, в том числе денежных расчетов.

6. Срок действия Договора

- 6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017г. Если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из сторон письменным уведомлением не предупредит другую о его расторжении, Договор признается пролонгированным на каждые последующие 12 месяцев на тех же условиях.
- 6.2. В случае неисполнения Заказчиком условий Договора, предусмотренных п. 3.5. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика в письменной форме за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

7. Порядок урегулирования споров

- 7.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, Стороны принимают все меры к разрешению их путем переговоров.
- 7.2. Все возникающие разногласия стороны обязуются разрешать путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Воронежской области.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 8.2. Договор от 01.09.2016г. б/н на оказание услуг по доставке платежных документов (счетов-квитанций) расторгается Сторонами 14.12.2016г.
- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 8.4. Ни одна из сторон не имеет права без письменного согласия другой стороны передавать свои права и обязанности, а также информацию, содержащуюся в настоящем Договоре третьим лицам.

- 8.5. В случае изменения адресов, реквизитов, контактных телефонов и иной информации, Стороны обязаны за 5 рабочих дней до изменения информировать друг друга путем направления факсимильного или электронного сообщения.
- 8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
- 8.6.1. Приложение № 1: «Перечень доставочных участков Исполнителя».
- 8.6.2. Приложение № 2: «Порядок доставки неконвертованных платежных документов».
- 8.6.3. Приложение № 3: «Реестр на доставку платежных документов ».
- 8.6.4. Приложение № 4: «Акт сдачи-приемки оказанных услуг».
- 8.6.5. Приложение № 5: «Цены на оказание услуг по доставке неконвертованных платежных документов».

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области	МУП «РИЦ» Борисоглебского городского округа Воронежской области
<p>Юр. Адрес: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская, д.37А Почт. адрес: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Советская, д.37А ИНН 3604016496 ОГРН 1063604012966 КПП 360401001 ОКВЭД 51.18.26.; 40.10.3 http://www.бэсо.рф/ e-mail: mupbeso@mail.ru Р/сч 40702810513060110642 Наименование банка: Центрально-Черноземный Банк ПАО Сбербанк г. Воронеж Кор.сч. 30101810600000000681 БИК 042007681</p>	<p>Юр. Адрес: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Свободы, 190 Почт.адрес: 397160, Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Свободы, 190 ИНН 3604000471 ОГРН 1023600616962 КПП 360401001</p> <hr/> <p>Р/ счет 40702810914080000169 Наименование банка: Воронеж РФ ПАО «Россельхозбанк» Кор.сч. 30101810700000000811 БИК 042007811</p>

И.о. директора:

Директор:

_____ / Н.Е.Сотников/

_____ /С.А.Чепрасова/

“15” декабря 2016 г.

“ ___ ” _____ 2016 г.

м.п.

м.п.

ПЕРЕЧЕНЬ
доставочных участков Исполнителя

№ п/п	Почтамт, адрес, ФИО и телефон ответственного лица
1.	Доставочный участок № 1.
2.	Доставочный участок № 2.
3.	Доставочный участок № 3.
4.	Доставочный участок № 4.
5.	Доставочный участок № 5.
6.	Доставочный участок № 6.

Приложение:

1.Расшифровка участков Исполнителя по улицам.

Исполнитель:

_____ /С.А.Чепрасова/

“___” _____ 2016 г.
м.п.

Заказчик:

_____ /Н.Е.Сотников/

«15» декабря 2016 г.
м.п.

**ПОРЯДОК
доставки неконвертованных платежных документов**

1. Исполнитель осуществляет доставку платежных документов на оплату электроэнергии (Приложение №7 к настоящему договору) гражданам-потребителям Заказчика (далее по тексту –) в следующем порядке:

Заказчик передает Исполнителю упакованные в бумагу или картонную коробку и перевязанные шпагатом платежные документы, рассортированные по доставочным участкам в соответствии с «Перечнем доставочных участков Исполнителя» (Приложение №1 к настоящему договору)-далее по тексту-«Бандероль».

Бандероль формируется для каждого доставочного участка с указанием в адресной части номера участка.

2. Передача Заказчиком Платежных документов Исполнителю осуществляется по Реестру по доставке платежных документов (Приложение №3), который составляется Заказчиком в двух экземплярах с указанием количества платежных документов по адресу: г. Борисоглебск, ул. Свободы, 190.

3. Реестр по доставке платежных документов (Приложение №3 к настоящему договору) передается Исполнителю на бумажном носителе.

4. Подписанный Реестр по доставке платежных документов (Приложение №3 к настоящему договору) передается Заказчику в сроки:

– не позднее 3-х рабочих дней с даты получения платежных документов.

Исполнитель доставляет платежные документы гражданам-потребителям согласно указанным

в них адресам в сроки:

-не позднее одного рабочего дня со дня получения от Заказчика Платежных документов;

6. Доставка платежных документов содержащих на оборотной стороне информацию о Заказчике, осуществляется без дополнительной платы.

7. Доставка платежных документов осуществляется путем опускания в почтовый ящик гражданина-потребителя по указанному в платежном документе адресу.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/С.А.Чепрасова/

_____/Н.Е.Сотников/

“___” _____ 2016г.
М.П.

“15” декабря 2016 г.
М.П.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____ от _____ 2016 г.

Исполнитель: МУП «РИЦ» Борисоглебского городского округа Воронежской области
Заказчик: МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области

№п/п	Наименование работ, услуг	Количество	Цена	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма

Итого:
Сумма НДС
Всего с НДС

Всего оказано услуг __, на сумму _____ руб.
_____ руб. _____ коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

Заказчик

Исполнитель:

Заказчик:

_____ /С.А. Чепрасова/

_____ /Н.Е. Сотников/

“__” _____ 2016 г.
М.П.

“15” декабря 2016 г.
М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от «15» декабря 2016г.

Цены на оказание услуг по доставке неконвертованных платежных документов.

МУП «РИЦ» Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чепрасовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава, и МУП «БЭСО» Борисоглебского городского округа Воронежской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Сотникова Николая Ермиловича, действующего на основании распоряжения администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 29.07.2016г. № 12 к/мп, доверенности от 11.01.2016г. № 02, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», договорились установить следующие цены за выполнение (п.1.2 настоящего Договора) поручений по доставке платежных документов в следующем размере:

Доставка платежных документов (счетов-квитанций)	Стоимость доставки счета-квитанции (платежного документа)(руб. без учета НДС)
1. Многоквартирные дома	2руб. 80 коп.
2. Домовладения(частный сектор)	2руб. 80 коп.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ / С.А. Чепрасова/

_____ / Н.Е. Сотников/

“___” _____ 2016 г.

«15» декабря 2016 г.

М.П.